



# Checkliste für die Eltern zur Neuanmeldung am HCA-Gymnasium

Liebe Eltern!

Hier ein kleiner „Überblick zur Anmeldung“, damit Sie nicht die Übersicht darüber verlieren, was wir so alles von Ihnen benötigen.

Bitte nutzen Sie die Möglichkeit zur Online-Anmeldung über den Link auf der HCA-Website.

Bei dieser Online-Anmeldung wird neben allen notwendigen persönlichen Daten auch folgendes abgefragt:

- besteht die Notwendigkeit einer Bus-/Bahnbeförderung zur Schule?  
(Mindest-Schulwegstrecke von mehr als 3 km)
- Wird eine Ganztagsbetreuung gewünscht und wenn ja, für wie viele Tage?  
(2 bis 4 Tage sind möglich; es ist noch nicht notwendig, sich schon auf die Wochentage festzulegen)
- Abfrage zur Einwilligung zum Datenschutz und zur Nutzung des Elternportals

Wichtig: Bitte denken Sie daran, bei der Online-Anmeldung auch eine Mailadresse anzugeben, da wir Sie dann auf diesem Weg einfacher über den weiteren Ablauf nach der Anmeldung informieren können.

Nachdem Sie alle benötigten Daten eingegeben haben, werden zum Schluss beim Drucken folgende Formulare ausgedruckt (**Wichtig: Bitte überprüfen Sie die Daten nochmals genau, bevor Sie unterschreiben, und ergänzen Sie handschriftlich, falls notwendig.**):

- Schulantrag → ausdrucken und unterschreiben
- Antrag zur Kostenfreiheit des Schulweges (wenn zutreffend) → ausdrucken und unterschreiben
- Antrag zur Offenen Ganztagesesschule (wenn gewünscht) → ausdrucken und unterschreiben
- Einwilligung in die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten → ausdrucken, überprüfen, ob Häkchen o.ä. bei den jeweiligen Auswahlpunkten gesetzt sind (falls nicht, bitte handschriftlich ergänzen) und unterschreiben
- Datenschutzerklärung zur Nutzung des Eltern-Portals → ausdrucken und zu den eigenen Unterlagen nehmen
- Einwilligungserklärung für die Nutzung des Eltern-Portals → ausdrucken und unterschreiben

## Weitere Unterlagen, die wir benötigen:

- **Übertrittszeugnis im Original** (verbleibt dann an der Schule)
- Geburtsurkunde in Kopie, da keine persönliche Anmeldung notwendig ist.
- Passfoto für einen Schülerausweis, falls gewünscht

*ggf. in Einzelfällen notwendig, falls zutreffend:*

- Bescheid auf Nachteilsausgleich bzw. Notenschutz bei Lern- und/oder Leistungsstörungen
- Kopie des Sorgerechtsbescheids bei alleinigem Sorgerecht

**WICHTIG:** Es ist keine persönliche Anmeldung notwendig. Bitte beachten Sie folgenden Ablauf:

Alle Anmeldeunterlagen **müssen in der Anmeldewoche vom 06. bis 10. Mai 2024** im Sekretariat eingehen. Eine persönliche Abgabe ist nicht notwendig aber möglich, jedoch nur mit vorheriger Terminvereinbarung, um unnötige Wartezeiten zu vermeiden (s. unten). Wir sind in dieser Woche zu folgenden Zeiten für Sie da: Montag bis Mittwoch von 8.30 bis 12.30 Uhr sowie von 13.30 bis 17.00 Uhr und am Freitag von 8.30 bis 12.00 Uhr.

Alle o.g. Anmeldeunterlagen können Sie, sobald sie Ihnen vollständig vorliegen, in einem verschlossenen Umschlag jederzeit in den **Briefkasten am Haupteingang „Am Spittlberg“** einwerfen oder mit der Post (sicherheitshalber am besten **per Einschreiben**) an folgende Anschrift schicken:

HCA-Gymnasium  
Blumenaustraße 1  
92237 Sulzbach-Rosenberg

Gerne können Sie sämtliche Unterlagen auch einscannen und uns per Mail zukommen lassen:

[sekretariat@hca-gymnasium.de](mailto:sekretariat@hca-gymnasium.de)

Aber bitte denken Sie daran, dass das **Übertrittszeugnis im Original** geschickt bzw. vorgelegt werden muss.

**WICHTIG:**  
**ALLE UNTERLAGEN MÜSSEN BIS SPÄTESTENS FREITAG, 10. MAI 2024, um 12.00 UHR**  
**DER SCHULE VORLIEGEN!**

Sollten Sie Ihr Kind trotzdem lieber persönlich anmelden, können Sie selbstverständlich auch jederzeit die oben beschriebene Online-Anmeldung durchführen und mit den ausgedruckten und unterschriebenen Unterlagen nach vorheriger Terminvereinbarung in der Anmeldewoche bei uns vorbeikommen.

Haben Sie noch Fragen zur Anmeldung oder möchten Sie einen Anmeldetermin vereinbaren, dann können Sie uns gerne unter folgender Telefonnummer kontaktieren:

09661 / 876100

oder Sie schreiben uns eine Mail an die obengenannte Mailadresse.

Vielen Dank!

*Ihr Sekretariatsteam*